**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

*м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року*

**Благодійна організація «Благодійний фонд «Співдія»,** в особі **виконавчої директорки Савинської Надії Олександрівни,** що діє на підставі Статуту, далі - «Замовник», з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , яка діє на підставі державної реєстрації (запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань № \_\_\_\_\_\_\_ від 01.01.2023), далі - «Виконавець», з іншої сторони,

надалі разом іменовані – «Сторони», або кожна окремо – «Сторона», попередньо ознайомлені з загальними вимогами, додержання яких є необхідним для чинності правочину, володіючи необхідним обсягом цивільної дієздатності, повністю усвідомлюючи значення своїх дій та згідно з вільним волевиявленням, котре повністю відповідає внутрішній волі учасників цього правочину, уклали цей Договір про надання послуг (надалі - «Договір») про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Виконавець, за завданням Замовника, бере на себе зобов’язання надати послуги з організації перевезень автомобільним транспортом, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити належним чином надані послуги.

Відповідно до завдань Замовника, детальний опис (найменування) Послуг, їх вартість (ціна), перелік та інші характеристики (далі – «Номенклатура Послуг») можуть визначатися Сторонами:

a) у Додатках до Договору;

b) узгоджуватися шляхом листування, в тому числі завдяки обміну електронними повідомленнями або визначатися усними вказівками Замовника.

У разі узгодження Послуг способом b), Номенклатура послуг фіксується Сторонами в Актах приймання-передачі наданих Послуг.

1.2. Виконавець самостійно організовує процес надання Послуг.

1.3. Виконавець має право залучати до надання послуг за Договором третіх осіб (підрядників), у такому випадку Виконавець несе відповідальність за дії таких осіб та залишається відповідальним перед Замовником щодо виконання зобов’язань за Договором.

1.4. У разі необхідності Виконавець зобов’язаний, за запитом Замовника, надавати звіт щодо поточного статусу та/або результату наданих Послуг, в формі та в строки, визначені Замовником.

1.5. Сторони домовились, що комунікація за Договором здійснюється засобами електронної комунікації, а саме: електронна пошта або за допомогою номеру мобільного телефону в тому числі в месенджерах Telegram, Signal, WhatsApp або будь-яких інших, які використовують для авторизації номер мобільного телефону:

Зі сторони Замовника: електрона пошта- info@spivdiia.org.ua , тел. +380994344745.

Зі сторони Виконавця: електрона пошта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Забезпечити своєчасну подачу технічно справних транспортних засобів в регіони та на маршрути, вказані в завданні Замовника та відповідно до Номенклатури Послуг.

2.1.2. Забезпечити наявність у водіїв транспортних засобів, що здійснює перевезення пасажирів, необхідних належним чином оформлених документів та дозволів, в тому числі реєстраційних документів на автомобіль, шляхових листів, ліцензійних карток на автомобілі, полісів обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власника транспортного засобу тощо.

2.1.3. У разі поломки транспортного засобу, вжити всіх заходів для його ремонту або надати інше аналогічне за технічними характеристиками транспортний засіб для перевезення пасажирів. У разі дорожньо-транспортної пригоди, Виконавець зобов'язаний вжити всіх необхідних і можливих в даній обстановці заходи, спрямовані на забезпечення безпеки пасажирів і надання їм необхідної допомоги.

2.1.4. Відповідно до завдань Замовник та Номенклатури Послуг готувати та надавати Замовнику Рахунки на оплату послуг, Акти приймання передачі наданих послуги.

2.1.5. Мати всі необхідні документи для здійснення діяльності, пов'язаної з організацією перевезень.

2.1.6. Вживати заходів щодо забезпечення безпеки перевезень під час надання Послуг за цим Договором

2.1.6. Належним чином виконувати умови цього Договору.

2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. Своєчасно проводити оплату наданих Виконавцем послуг відповідно до умов цього Договору.

2.2.2. Погоджувати до початку здійснення перевезень Номенклатуру Послуг (маршрути, кількість пасажирів, багажу тощо).

2.3. Виконавець має право:

2.3.1. змінювати вид автотранспортного засобу, маршрут перевезення, попередньо отримавши письмову згоду Замовника на ці зміни. Якщо ж така згода Замовника не буде отримана, Виконавець не має права відступити від умов цього Договору. Повідомлення про згоду або незгоду, підписане уповноваженою на те особою Замовника, направляється Виконавцю засобами електронної комунікації.

2.3.2. на відшкодування додаткових витрат, які виникли у Виконавця при виконанні цього Договору, якщо такі витрати здійснювалися в інтересах Замовника і попередньо були узгоджені із Замовником.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. давати Виконавцю вказівки щодо процесу виконання Виконавцем цього Договору;

2.4.2. змінювати графік та/або маршрут перевезення, завчасно (не пізніше, ніж за 1 робочий день) повідомивши про це Виконавця шляхом направлення повідомлення засобами електронної комунікації.

1. Ціна та порядок оплати
	1. Орієнтовна загальна вартість Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з ПДВ/без ПДВ.
	2. Вартість Договору дорівнює сумі вартості Послуг, наданих Виконавцем протягом строку дії Договору.
	3. Ціна Послуг визначається за взаємною згодою Сторін та вказується в Номенклатурі Послуг. Вартість Послуг визначається з/без урахування ПДВ.
	4. Виконавець, відповідно до завдань Замовника та Номенклатури Послуг, готує рахунок на їх оплату.
	5. Замовник оплачує Послуги Виконавця шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 3 (трьох) банківських днів з дня отримання рахунку від Виконавця.
	6. У разі, якщо сума оплати Послуг перевищує розмір вартості фактично наданих Послуг, що підтверджується Актом приймання передачі наданих послуг, то сума перевищення враховується, як оплата за надання майбутніх Послуг Виконавцем за цим Договором та/або здійснюється відповідний взаєморозрахунок між Сторонами направлений на повернення різниці оплачених та фактично наданих Послуг.
	7. Кожна зі Сторін несе відповідальність за сплату власних податків та зборів, обов’язок зі сплати яких виникає з цього Договору. Кожна із Сторін самостійно сплачує свої банківські комісії.
	8. Всі розрахунки між Сторонами за цим Договором здійснюються в гривнях України.
2. Порядок приймання-передачі Послуг
	1. За фактом надання Послуг за цим Договором Сторонами складається Акт приймання передачі наданих послуг (надалі - Акт). Сторона, яка отримала Акт від іншої Сторони, зобов’язана розглянути та підписати його протягом 3 (трьох) робочих днів.
	2. У разі незгоди Сторони підписати Акт, така Сторона зобов'язана протягом 3 (трьох) робочих днів направити іншій Стороні відповідну мотивовану письмову відмову з вказівкою конкретних обставин і причин незгоди з Актом.
	3. Розгляд відмови від підписання Акта здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів, після чого Сторони повторно направляють Акт, з врахованими (усунутими) недоліками, на підпис.
	4. У випадку не направлення письмової відмови від підписання Акта, не підписання Акта (без поважних причин) протягом встановленого строку, Послуги за таким Актом вважаються належним чином надані, а Акт узгоджений Сторонами.
3. Відповідальність Сторін.
	1. За невиконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5.2. За порушення вимог конфіденційності та умов збереження комерційної таємниці Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 5 000.00 грн. та відшкодувати понесені збитки, включаючи упущену вигоду.

5.3. У випадку порушення строків надання Послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 5% від загальної вартості Послуг.

5.4. Під час надання Послуг за цим Договором, Виконавець або залучена ним особа (підрядник) несе відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну третім особам, відповідно до вимог чинного законодавства.

5.5. Усі спори, що виникають з Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

5.6. З питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

1. Обставини непереборної сили (форс-мажор).

6.1. У разі настання певних обставин, що перешкоджають будь-якій зі Сторін виконати взяте на себе зобов'язання за цим Договором, невиконуюча Сторона повністю звільняється від відповідальності за невиконання за умови, що:

- виникла обставина не могла бути прийнято нею в розрахунок під час укладення цього Договору;

- цю перешкоду вона не могла уникнути або подолати під час виконання зобов'язання;

- вищезазначену перешкоду або її наслідки були наслідком причин, що знаходяться поза контролем не виконуючої Сторони.

6.2. Обставинами, що відповідають вимогам, зазначеним в п. 6.1 цього Договору, зокрема, є пожежі, повені, війни, страйки, терористичний акт, блокада, землетрус, ембарго. Сторона, для якої виявиться неможливим виконання своїх зобов'язань за цим Договором зважаючи на зазначені обставини, зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі про виникнення і про припинення дії вищезазначених обставин не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їх початку або припинення. Повідомлення має містити відомості про дату виникнення (припинення), характер обставин та їх можливі наслідки. У разі невиконання вимог цього пункту Сторона не має права посилатися на форс-мажорні обставини, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7. Конфіденційність, персональні дані

7.1. Протягом строку дії Договору, Сторони зобов'язані зберігати конфіденційність у відношенні до всієї інформації, отриманої ними у процесі підготовки, укладення, розірвання й виконання Договору.

* 1. Передача, опублікування, розголошення або використання конфіденційної інформації Сторонами протягом дії Договору, а також протягом одного року після припинення Договору, може здійснюватися тільки з письмової згоди Сторони, яка є власником відповідної інформації, крім випадків визначених законодавством України.
	2. Виконавець у межах надання Послуг може залучатись до обробки персональних даних. У такому випадку, Виконавець зобов’язується обробляти отримані персональні дані виключно відповідно до вказівок Замовника та визначених ним цілей та видалити дані після закінчення обробки/надання послуг. Виконавець також зобов’язується належним чином захищати отримані дані від витоку або несанкціонованого доступу та розуміє, що на персональні дані поширюється режим конфіденційної інформації.
	3. Виконавець надає згоду на обробку його персональних даних та також підтверджує, що ознайомлений з умовами обробки своїх персональних даних Замовником. Зокрема, Замовник як володілець даних повідомляє, що оброблятиме персональні дані, надані Виконавцем у зв’язку з цим Договором, з метою укладення та виконання цього Договору, звітування за ним донору, виконання обов’язків, визначених законодавством (зокрема податковим) та підтримання ділових стосунків. Замовник може передавати дані третім особам (донору, підрядникам, волонтерам, державним органам) лише у випадках та в обсязі, коли необхідно для досягнення вказаних цілей. Виконавець щодо своїх персональних даних, наданих Замовнику, має всі права суб’єкта, визначені Законом України “Про захист персональних даних”.
1. Строк дії, припинення, внесення змін
	1. Договір вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до 30.11.2024 року, але в будь-якому разі до виконання Сторонами всіх зобов’язань за цим Договором.
	2. Договір може бути достроково розірвано:
2. за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою до Договору;
3. на вимогу будь-якої Сторони, за умови попередження про таке розірвання (письмово або шляхом направлення електронного листа) Стороною-ініціатором не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати розірвання;
4. в односторонньому порядку з боку Замовника у випадку порушення виконання зобов’язань з боку Виконавця. В такому випадку Замовник письмово повідомляє про своє рішення Виконавця із зазначенням виявлених порушень.
	1. Зміни до Договору оформлюються Додатковими угодами до Договору.
	2. До моменту припинення Договору Сторони зобов’язуються здійснити всі розрахунки та підписати всі належні документи, а також здійснити всі інші необхідні дії, передбачені цим Договором.
5. Інші умови
	1. Виконавець підтверджує, що має відповідну матеріально-технічну базу, практичний досвід для якісного та своєчасного надання Послуг за цим Договором.
	2. Сторони гарантують та підтверджують, що вони мають право укладати цей Договір, і що ніякі зобов’язання не перешкоджають укладенню та виконанню ними цього Договору.
	3. Сторони погодили можливість здійснювати електронний документообіг (зокрема, Актами, інвойсами) в онлайн-сервісі https://vchasno.ua/.

*Сторони домовились, що датою набрання чинності електронним документом є дата, вказана у його преамбулі або інша, встановлена самим документом, незалежно від дати отримання Стороною такого електронного документу у системі електронного документообігу (електронної позначки часу) та незалежно від дати накладення кваліфікованого електронного підпису, за умови його підписання Сторонами.*

* 1. Цей Договір становить єдину домовленість між Сторонами стосовно предмету цього Договору та після його підписання всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.
	2. Виконавець діє як самостійний суб’єкт підприємницької діяльності, а отже Виконавець не є найманим працівником Замовника.
	3. Додатки до Договору, підписані належним чином, є його невід’ємними частинами.
	4. У разі зміни відомостей або інформації про Сторону, в т.ч., що вказується у розділі «Реквізити», така Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону протягом 5 робочих днів з дати таких змін.
	5. Цей Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
1. Реквізити та підписи Сторін

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| **Благодійна організація «Благодійний фонд «Співдія»**код за ЄДРПОУ 44705697*Юридична адреса:* Україна, 03061, м. Київ, пр. Відрадний, буд. 24/93, кв. 56**Банківські реквізити:**UA273204780000026003924923693АБ "УКРГАЗБАНК"e-mail: info@spivdiia.org.uaтел.: +38 (093) 236-38-06**Виконавча директорка****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Надія САВИНСЬКА** | **Фізична особа – підприємець**  |